

Technische_r Assistent_in

30 Wochenstunden, befristet auf 1 Jahr (mit Option auf Verlängerung)

Die Technische Universität Wien ist Österreichs größte naturwissenschaftlich-technische Forschungs- u. Bildungseinrichtung und zählt zu den besten Technischen Hochschulen in Europa mit rund 5.000 Mitarbeiter_innen in Forschung, Lehre und Verwaltung und über 30.000 Studierenden.

Am Institut für Wassergüte und Ressourcenmanagement, **Forschungsbereich Wassergütewirtschaft** ist eine Stelle als Technische_r Assistent_in, voraussichtlich ab 15.09.2022 (30 Wochenstunden, zunächst befristet bis 14.09.2023 mit Option auf Verlängerung) zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit und Unterstützung bei der Durchführung von Forschungsprojekten der Arbeitsgruppe „Molekulare Mikrobiologie in der Siedlungswasserwirtschaft“
- Labororganisation, Lagerhaltung, Bestellung von Verbrauchsmaterialien, Organisation von Geräterwartungen und Einschulungen für neue Mitarbeitende und Studierende
- Eigenständige Durchführung mikrobiologischer und molekularbiologischer Tätigkeiten insbesondere im Bereich der Probenaufarbeitung, Diagnostik von Nukleinsäuren sowie der Konfokalmikroskopie
- Auswertung und Aufbereitung von Messdaten und Untersuchungsergebnissen
- Mitarbeit bei der Methodenentwicklung und -evaluierung sowie der damit verbundenen Dokumentation und Qualitätssicherung
- Mitarbeit bei der kontinuierlichen Optimierung der Laborprozesse und Abläufe
- Arbeiten im Freiland (z.B. Probenahmen)
- Mitarbeit bei Organisations- und Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Chemisch-Technische_r Assistent_in, BMA oder vergleichbare naturwissenschaftlich-technische Ausbildung (HTL Abschluss)
- Handwerkliches Geschick und Freude an manueller Laborarbeit
- Analytisch-diagnostisches Grundwissen; Erfahrungen im Bereich der Mikrobiologie und/oder Molekularbiologie von Vorteil (insbes. im Bereich der qPCR und Mikroskopie)
- Erfahrung im Bereich Wassergütewirtschaft, (Ab-)Wasseranalytik und/oder Antibiotikaresistenzen von Vorteil
- Kenntnisse in der elektronischen Datenverarbeitung, sicherer Umgang mit gängigen MS Office Anwendungen
- Grundkenntnisse in einfachen bioinformatischen und/oder statistischen Programmen vorteilhaft
- Ausgezeichnete Englisch- und/oder Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Hochmotivierte, neugierige Person mit ausgezeichneten Kommunikationsfähigkeiten und einer selbständigen, zuverlässigen Arbeitseinstellung
- Eigenverantwortlichkeit, Problemlösungskompetenz, gutes Zeitmanagement und Organisationstalent
- Teamfähigkeit/Kooperationsbereitschaft, Lernfähigkeit und Begeisterungsfähigkeit
- Führerschein der Gruppe B ist von Vorteil

Wir bieten:

- Vielfältiges und spannendes Aufgabengebiet
- Modernes Labor für zukunftsweisende Forschung (Arsenal - Science Center, 1030 Wien)
- Breites internes und externes Weiterbildungsangebot sowie flexible Arbeitszeitgestaltung
- Zusatzleistungen für Mitarbeiter_innen finden Sie unter folgendem Link [Fringe-Benefit Katalog der TU Wien](#)

Die TU Wien strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir sind bemüht, Menschen mit Behinderung mit entsprechender Qualifikation einzustellen und fordern daher ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der TU Wien, Herrn Gerhard Neustätter.

Die Einstufung erfolgt in der Verwendungsgruppe IIIA gemäß dem Kollektivvertrag der Universitäten und beträgt bei einem wöchentlichen Beschäftigungsausmaß von 30 Wochenstunden EUR 1.657,65 brutto/Monat. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten werden angerechnet. Die Bewerber_innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung inkl. Lebenslauf, Bewerbungsschreiben, ggf. Ihren Zeugnissen bzw. weiteren Unterlagen bis 16.08.2022 an sekretariat@iwag.tuwien.ac.at.

Für Fragen steht Ihnen Dr. Julia Vierheilig gerne per E-Mail zur Verfügung: julia.vierheilig@tuwien.ac.at.